



CITTA' DI CASORIA
(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

ASSESSORATO
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI-PATRIMONIO
COMUNALE

Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii.

Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati e azioni per le start up di innovazione sociale ed economia sociale

Formulario di candidatura

Il presente formulario è parte integrante della Manifestazione di interesse e non può essere modificato nella composizione delle sue parti.

Titolo del progetto

--

Parte I. Il soggetto gestore proponente

Nome			
Ragione Sociale			
Indirizzo sede legale		Legale rappresentante	
Sito internet		Tel.	
PEC		e-mail	

Caratteristiche del soggetto gestore proponente

Descrivere sinteticamente il profilo dell'ente/associazione proponente e dei suoi componenti, evidenziandone esperienze, competenze, settori di intervento e progetti/iniziative realizzate ed in corso.

Max 1.500 caratteri spazi inclusi

Allegare come da art. 7, lettera d) della manifestazione di interesse curriculum vitae del soggetto gestore e dei suoi componenti

Parte II. Il bene confiscato

Comune		Provincia	
Tipologia di immobile	<ul style="list-style-type: none">• Appartamento in condominio• Abitazione indipendente• Villa• Fabbricato rurale• Box, garage, autorimessa, cantina• Capannone• Altro (specificare).....		
Indirizzo			
Dati catastali			

Intervento di ristrutturazione del bene confiscato

Descrivere in maniera sintetica le caratteristiche del bene confiscato, la condizione attuale degli immobili, gli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, ristrutturazione edilizia necessari alla realizzazione dell'idea evidenziando gli eventuali interventi per la sostenibilità ambientale

Max 15.000 caratteri spazi inclusi

Parte III. Descrizione del Progetto

1. Presentazione

Descrivere in maniera sintetica origini, contenuti e motivazioni principali dell'idea progettuale, evidenziandone punti di forza e di debolezza.

Max 1.500 caratteri spazi inclusi

2. Ambito di intervento

Barrare una sola casella. Nel caso di progetti che intervengono su più ambiti di intervento, indicare quello prevalente

Il progetto intende realizzare un'idea

- per la tutela e la valorizzazione del territorio*
- per l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva*
- per lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali per la produzione di beni e l'erogazione di servizi*

3. *Analisi del contesto settoriale e territoriale di riferimento*

Analisi dei bisogni e delle tendenze in atto; analisi della domanda e dell'offerta (concorrenti attuali e potenziali) del servizio/prodotto che si intende realizzare; analisi delle minacce ed opportunità dell'ambiente esterno (e relativi possibili impatti/conseguenze sull'idea); adeguatezza del progetto alla realtà territoriale/settoriale in cui si interviene.

Max 15.000 caratteri spazi inclusi

4. **Obiettivi**

Descrizione degli obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono raggiungere attraverso la realizzazione dell'idea **Max 5.000 caratteri spazi inclusi**

5. Descrizione del sistema di attività, servizi e/o prodotti

Descrizione di tutti gli elementi che compongono il sistema di attività, servizi e/o prodotti offerti dal progetto (quantità di attività, servizi e/o prodotti offerti, descrizione tecnica e qualitativa di ciascuna attività, servizio e/o prodotto, modalità di fruizione/vendita e politica dei prezzi, condizioni di fattibilità per la realizzazione delle attività, servizi e/o prodotti offerti, ecc.)

Max 20.000 caratteri spazi inclusi

6. Innovatività

Descrivere l'innovatività della proposta progettuale intesi sia come nuove idee (prodotti, servizi e modelli) che soddisfano in modo più efficace i bisogni sociali nonché come rinnovamento dell'offerta in risposta ad aree di domanda insoddisfatta o inesplorata.

7. Modello organizzativo

Descrivere la forma e la dimensione dell'organizzazione del progetto intesa come la combinazione delle risorse umane in funzione della realizzazione delle attività, servizi e/o dei prodotti e del raggiungimento degli obiettivi; fornire un organigramma esplicativo dei livelli gestionali, delle relazioni che intercorrono tra le varie posizioni e le aree di competenza di ciascuna posizione; specifica dell'insieme delle mansioni e delle responsabilità per ciascuna posizione

Max 10.000 caratteri spazi inclusi

8. Coinvolgimento del territorio

Descrivere modalità e strumenti per favorire la partecipazione ed il coinvolgimento del tessuto socio-economico locale nell'attuazione del progetto

Max 5.000 caratteri spazi inclusi

9. Partnership

Indicare eventuali partnership/reti che si intendono attivare per la realizzazione della proposta progettuale, specificando per ognuna la relazione/coerenza con gli obiettivi e le modalità di realizzazione del progetto

Max 5.000 caratteri spazi inclusi

10. Follow up

Prospettive di sostenibilità oltre la durata progettuale e sviluppo dell'idea progettuale, possibilità di prosecuzione in termini di risorse, modalità, risultati e utilità

Max 5.000 caratteri spazi inclusi

Parte IV. Piano finanziario			
<p>A. Spese ammissibili</p> <p>Secondo lo schema di seguito riportato, dettagliare, per le macrovoci l'importo in euro di ogni singola spesa prevista nell'ambito della realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo si riportando le principali voci di spesa</p>			
MACROVOCI DI SPESA	VOCE DI SPESA	TOTALE	NOTE
<i>SPESE PER FORNITURE</i>	<i>Spese per l'acquisto e/o leasing di forniture (arredi software, attrezzature, macchinari, ecc.)</i>		
<i>SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO RELATIVE AI PRIMI DODICI MESI DI ESERCIZIO</i>	<i>Acquisto di materiale di consumo</i>		
	<i>Acquisto di materie prime</i>		
	<i>Spese per il personale</i>		
	<i>Consulenze</i>		
	<i>Utenze (luce, acqua, gas, telefono, internet, etc.)</i>		
	<i>Spese di pubblicità e comunicazione (max 5% spese gestione)</i>		
	<i>Spese per la manutenzione ordinaria</i>		
	Subtotale		
N.B.: per tali spese la Regione Campania riconosce un finanziamento max di € 50.000,00			
	TOTALE		

Parte V. Piano di gestione					
B. Analisi dei costi e dei ricavi di gestione					
COSTI	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
<i>a. Acquisto di materiale di consumo</i>					
<i>b. Acquisto di materie prime</i>					
<i>c. Spese per il personale</i>					
<i>d. Consulenze</i>					
<i>e. Utenze</i>					
<i>f. Spese per la manutenzione</i>					

<i>g. Spese di pubblicità e comunicazione</i>					
TOTALE					
RICAVI	<i>1° anno</i>	<i>2° anno</i>	<i>3° anno</i>	<i>4° anno</i>	<i>5° anno</i>
<i>a. Contributi pubblici</i>					
<i>b. Contributi privati</i>					
<i>c. Totale dei rientri per la vendita di attività, servizi e/o prodotti</i>					
<i>Specificare c. per singola tipologia di attività, servizio e/o prodotto offerto</i>					
TOTALE					

DATA

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'ENTE O DI SUO DELEGATO