



**CITTA' DI CASORIA**  
(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

**ASSESSORATO**  
**AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI-PATRIMONIO**  
**COMUNALE**

Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii.

**Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati e azioni per le start up di innovazione sociale ed economia sociale**

***Formulario di candidatura***

*Il presente formulario è parte integrante della Manifestazione di interesse e non può essere modificato nella composizione delle sue parti.*

Titolo del progetto

--

**Parte I. Il soggetto gestore proponente**

Nome			
Ragione Sociale			
Indirizzo sede legale		Legale rappresentante	
Sito internet		Tel.	
PEC		e-mail	

**Caratteristiche del soggetto gestore proponente**

*Descrivere sinteticamente il profilo dell'ente/associazione proponente e dei suoi componenti, evidenziandone esperienze, competenze, settori di intervento e progetti/iniziative realizzate ed in corso.*

**Max 1.500 caratteri spazi inclusi**

*Allegare come da art. 7, lettera d) della manifestazione di interesse curriculum vitae del soggetto gestore e dei suoi componenti*

**Parte II. Il bene confiscato**

Comune		Provincia	
Tipologia di immobile	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appartamento in condominio</li><li>• Abitazione indipendente</li><li>• Villa</li><li>• Fabbricato rurale</li><li>• Box, garage, autorimessa, cantina</li><li>• Capannone</li><li>• Altro (specificare).....</li></ul>		
Indirizzo			
Dati catastali			

***Intervento di ristrutturazione del bene confiscato***

*Descrivere in maniera sintetica le caratteristiche del bene confiscato, la condizione attuale degli immobili, gli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, ristrutturazione edilizia necessari alla realizzazione dell'idea evidenziando gli eventuali interventi per la sostenibilità ambientale*

***Max 15.000 caratteri spazi inclusi***

## Parte III. Descrizione del Progetto

### 1. Presentazione

*Descrivere in maniera sintetica origini, contenuti e motivazioni principali dell'idea progettuale, evidenziandone punti di forza e di debolezza.*

**Max 1.500 caratteri spazi inclusi**

### 2. Ambito di intervento

*Barrare una sola casella. Nel caso di progetti che intervengono su più ambiti di intervento, indicare quello prevalente*

*Il progetto intende realizzare un'idea*

- per la tutela e la valorizzazione del territorio*
- per l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva*
- per lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali per la produzione di beni e l'erogazione di servizi*

### 3. *Analisi del contesto settoriale e territoriale di riferimento*

*Analisi dei bisogni e delle tendenze in atto; analisi della domanda e dell'offerta (concorrenti attuali e potenziali) del servizio/prodotto che si intende realizzare; analisi delle minacce ed opportunità dell'ambiente esterno (e relativi possibili impatti/conseguenze sull'idea); adeguatezza del progetto alla realtà territoriale/settoriale in cui si interviene.*

**Max 15.000 caratteri spazi inclusi**

### 4. **Obiettivi**

*Descrizione degli obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono raggiungere attraverso la realizzazione dell'idea* **Max 5.000 caratteri spazi inclusi**

## 5. Descrizione del sistema di attività, servizi e/o prodotti

*Descrizione di tutti gli elementi che compongono il sistema di attività, servizi e/o prodotti offerti dal progetto (quantità di attività, servizi e/o prodotti offerti, descrizione tecnica e qualitativa di ciascuna attività, servizio e/o prodotto, modalità di fruizione/vendita e politica dei prezzi, condizioni di fattibilità per la realizzazione delle attività, servizi e/o prodotti offerti, ecc.)*

**Max 20.000 caratteri spazi inclusi**

## 6. Innovatività

*Descrivere l'innovatività della proposta progettuale intesi sia come nuove idee (prodotti, servizi e modelli) che soddisfano in modo più efficace i bisogni sociali nonché come rinnovamento dell'offerta in risposta ad aree di domanda insoddisfatta o inesplorata.*

## **7. Modello organizzativo**

*Descrivere la forma e la dimensione dell'organizzazione del progetto intesa come la combinazione delle risorse umane in funzione della realizzazione delle attività, servizi e/o dei prodotti e del raggiungimento degli obiettivi; fornire un organigramma esplicativo dei livelli gestionali, delle relazioni che intercorrono tra le varie posizioni e le aree di competenza di ciascuna posizione; specifica dell'insieme delle mansioni e delle responsabilità per ciascuna posizione*

**Max 10.000 caratteri spazi inclusi**

## **8. Coinvolgimento del territorio**

*Descrivere modalità e strumenti per favorire la partecipazione ed il coinvolgimento del tessuto socio-economico locale nell'attuazione del progetto*

**Max 5.000 caratteri spazi inclusi**

## 9. Partnership

*Indicare eventuali partnership/reti che si intendono attivare per la realizzazione della proposta progettuale, specificando per ognuna la relazione/coerenza con gli obiettivi e le modalità di realizzazione del progetto*

**Max 5.000 caratteri spazi inclusi**

## 10. Follow up

*Prospettive di sostenibilità oltre la durata progettuale e sviluppo dell'idea progettuale, possibilità di prosecuzione in termini di risorse, modalità, risultati e utilità*

**Max 5.000 caratteri spazi inclusi**





<b>Parte IV. Piano finanziario</b>			
<p>A. Spese ammissibili</p> <p><i>Secondo lo schema di seguito riportato, dettagliare, per le macrovoci l'importo in euro di ogni singola spesa prevista nell'ambito della realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo si riportando le principali voci di spesa</i></p>			
<b>MACROVOCI DI SPESA</b>	<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>TOTALE</b>	<b>NOTE</b>
<i>SPESE PER FORNITURE</i>	<i>Spese per l'acquisto e/o leasing di forniture (arredi software, attrezzature, macchinari, ecc.)</i>		
<i>SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO RELATIVE AI PRIMI DODICI MESI DI ESERCIZIO</i>	<i>Acquisto di materiale di consumo</i>		
	<i>Acquisto di materie prime</i>		
	<i>Spese per il personale</i>		
	<i>Consulenze</i>		
	<i>Utenze (luce, acqua, gas, telefono, internet, etc.)</i>		
	<i>Spese di pubblicità e comunicazione (max 5% spese gestione)</i>		
	<i>Spese per la manutenzione ordinaria</i>		
	<b>Subtotale</b>		
<b>N.B.: per tali spese la Regione Campania riconosce un finanziamento max di € 50.000,00</b>			
	<b>TOTALE</b>		

<b>Parte V. Piano di gestione</b>					
B. Analisi dei costi e dei ricavi di gestione					
<b>COSTI</b>	<b>1° anno</b>	<b>2° anno</b>	<b>3° anno</b>	<b>4° anno</b>	<b>5° anno</b>
<i>a. Acquisto di materiale di consumo</i>					
<i>b. Acquisto di materie prime</i>					
<i>c. Spese per il personale</i>					
<i>d. Consulenze</i>					
<i>e. Utenze</i>					
<i>f. Spese per la manutenzione</i>					

<i>g. Spese di pubblicità e comunicazione</i>					
<b>TOTALE</b>					
<b>RICAVI</b>	<i>1° anno</i>	<i>2° anno</i>	<i>3° anno</i>	<i>4° anno</i>	<i>5° anno</i>
<i>a. Contributi pubblici</i>					
<i>b. Contributi privati</i>					
<i>c. Totale dei rientri per la vendita di attività, servizi e/o prodotti</i>					
<i>Specificare c. per singola tipologia di attività, servizio e/o prodotto offerto</i>					
<b>TOTALE</b>					

DATA

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELL'ENTE O DI SUO DELEGATO